INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3019-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS HUGO OVIEDO
Cedula	16.226.465
Valor del contrato:	$3.276.000
Fecha inicio	27/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1076328591
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823520642
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP- 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

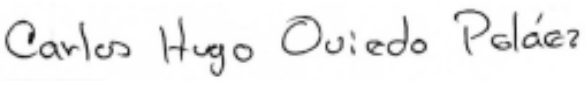
Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.	1. Apoyé en la implementación de las actividades formativas, contribuyendo al desarrollo del proyecto mediante el acompañamiento continuo a los deportistas en las fases de iniciación y formación, Este proceso se llevó a cabo conforme a las metodologías y lineamientos pedagógicos definidos, con el propósito de promover el aprendizaje significativo y la práctica adecuada de la disciplina deportiva.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Apoyé en la verificación de los registros de los beneficiarios del programa, realizando la revisión en la plataforma SIDER y descargando el listado correspondiente como evidencia de la gestión efectuada, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinador y la dinamizadora donde se dieron directrices para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. brindé apoyo y revisó el proceso de cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta el pantallazo del Drive donde reposan los entregables y los documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. realicé jornada de actividad deportiva con el grupo 14443 en la modalidad de futbol sala, dirigida a los 15 niños de la IE. Escuela Republica del Perú, desarrollando ejercicios orientados a la agilidad y fortalecimiento motriz, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1AECneIx4ghQt7hG7UFr5E789E2lBLu0r	

OBSERVACIONES:	No se registran observaciones.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	22/sep/2025